



Alle famiglie degli studenti
che frequenteranno la classe1[^] a.s.2022/23

Al Dsga
Al sito web

Oggetto: Perfezionamento Iscrizioni alle classi prime a.s. 2022-23.

Si comunicano le procedure e i documenti per il perfezionamento delle iscrizioni alle future classi prime a.s. 2022/2023.

I documenti di seguito indicati dovranno essere inviati alla segreteria didattica della scuola tramite posta elettronica all'indirizzo baps36000g@istruzione.it dal giorno **1 luglio al 15 luglio 2022**. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato: NOME e COGNOME ALUNNO, INDIRIZZO LICEALE SCELTO.

- 1) attestato di diploma di scuola media o autocertificazione attestante il superamento dell'esame di licenza media (Allegato 1)
- 2) modulo uscita autonoma minore di 14 anni (Allegato 2);
- 3) informativa trattamento dati personali (Allegato 3);
- 4) modulo sottoscrizione Patto educativo di corresponsabilità e regolamento di istituto (Allegato 4).
- 5) copia del documento di identità e codice fiscale dell'alunno;
- 6) copia dei documenti di identità dei genitori;

Tutti i documenti da firmare devono riportare la firma autografa in calce.

Nella mail, contestualmente all'invio dei documenti, potranno essere comunicate eventuali desiderata delle famiglie (se non già espresse all'atto dell'iscrizione o da modificare/integrare).

Per le famiglie che avessero difficoltà a inviare via email i documenti richiesti, sarà possibile recarsi presso gli uffici della segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 (dal 1 al 15 luglio), per consegnare tutta la documentazione prevista debitamente compilata.

Si precisa inoltre che il pagamento del contributo volontario di € 50,00 è stato prorogato a settembre con modalità che verranno comunicate in seguito.

Si precisa che è stata inviata apposita comunicazione per questioni che riguardavano specificamente gli iscritti al liceo linguistico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Menga
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993

ALLEGATO 1

Autocertificazione Titolo di Studio

(ai sensi dell'art. 46, D.P.R 445 del 28 dicembre 2009)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il giorno
__/__/__ e residente a _____ () in via _____,

consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere che sono previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, dotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Che il/la proprio/a figlio/a _____ nato/a _____ il
_____ è in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI
Primo Grado conseguito presso _____, riportando una
votazione finale di _____.

luogo e data

Firma

La presente dichiarazione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000



Liceo "Majorana - Laterza"

Cod. Min. BAPS36000G

70017 PUTIGNANO (BA)



ALLEGATO 2

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA MINORI DI 14 ANNI

Al Dirigente Scolastico
Liceo "Majorana-Laterza"
PUTIGNANO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____ e
residente in _____ alla via _____ e
rispettivamente padre o madre esercenti/e la patria potestà o affidatari/i o tutori/e dell'alunna/o
_____ nato/a a _____, il _____ e
residente in _____ alla via _____, frequentante
attualmente la classe prima del Liceo "Majorana-Laterza".

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile:

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P.

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284).

Essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

- a) dichiarano di essere impossibilitati di garantire all'uscita da scuola, al termine delle lezioni come da D.L. 148 del 2017 articolo 19 bis, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;
 - b) dichiarano che il minore conosce il tragitto casa-scuola e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori;
 - e) si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio ivi considerato;
 - f) si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;
 - g) nel caso di utilizzo di trasporto scolastico si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa.
- Il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dal Dirigente Scolastico, potrà essere revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Qualora la presente non venga sottoscritta il minore non potrà allontanarsi da scuola senza la presenza di un genitore.

Firma Genitori (se studente minorenni)

(firme di entrambi i genitori o tutore/i)*

Putignano, _____

***Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega copia documento di identità**



Liceo "Majorana - Laterza"

Cod. Min. BAPS36000G

70017 PUTIGNANO (BA)



ALLEGATO 3

Oggetto: Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, Vi forniamo le seguenti informazioni:

Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) o di natura particolare (dati sanitari o giudiziari) da Lei comunicati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali.

L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti. Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come particolari categorie di dati e dunque di natura *sensibile e giudiziaria* verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario (quali ad esempio gli adempimenti connessi all'emergenza sanitaria COVID-19), previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.

Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

Finalità del trattamento e base di legge

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso ai sensi dell'art. 6 lett. b), c) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Pertanto, il trattamento trova la sua base di legge nell'art. 9, comma 1, lett. g) del GDPR e dunque g) *"il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato"*.

Ai sensi dell'art. 2 sexies D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si considera di rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi della lett. bb), *"l'attività di istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario"*

In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato assicurando:

- a) che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita;
- b) che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati;
- c) che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato nonché nel rispetto delle misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute disposte dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali prevedendo che il consenso, ove richiesto, venga manifestato liberamente.

Modalità di acquisizione e di trattamento dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti o da altre pubbliche amministrazioni. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso



Liceo “Majorana - Laterza”

Cod. Min. BAPS36000G

70017 PUTIGNANO (BA)



strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del Ministero dell'Istruzione e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili o Designati del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Autorizzati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i dati possono essere comunicati anche ai collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, piattaforme di Didatti Digitale, ecc...). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola o all'albo online nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni per l'assolvimento delle finalità di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. Si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano utilizzate per fini istituzionali e di documentazione e quindi pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e attività di promozione relative all'orientamento scolastico; è inoltre possibile vengano effettuate durante l'anno foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale o pagine social della scuola il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati è possibile rivolgersi al titolare o designato del trattamento dei dati personali della scuola, indicato di seguito.

Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica, in ogni caso, non possono diffondere o comunicare sistematicamente i dati di altre persone (ad esempio pubblicandoli su Internet) senza averle prima informate adeguatamente e averne ottenuto l'esplicito consenso.

Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è Liceo Majorana Laterza, in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Menga, con sede legale in Putignano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è indicato nella sezione privacy del sito www.liceomajoranalaterza.edu.it

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Ove applicabili, all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta al Titolare tramite:

- e-mail all'indirizzo baps36000g@istruzione.it
- PEC all'indirizzo baps36000g@pec.istruzione.it
- posta all'indirizzo: Via Foggia La Rosa,3



Liceo "Majorana - Laterza"

Cod. Min. BAPS36000G

70017 PUTIGNANO (BA)



I sottoscritti genitori _____ padre nato a _____ il _____
 residente a _____ in via _____ e
 _____ madre nato a _____ il _____ residente a
 _____ in via _____
 dell'alunno _____ frequentante la classe ____ sez. _____

DICHIARANO

di aver preso visione della informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 di cui sopra.

Firma Genitori (se studente minorenni)

Firma Studente (se maggiorenne)

DICHIARANO

altresi

dà/danno il consenso

nega/negano il consenso

al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms ad uno dei due genitori , tranne in casi particolari, per comunicazioni riguardanti lo studente. Le mail e gli sms verranno inviate agli indirizzi e ai numeri di telefono forniti in fase di iscrizione on line.

dà/danno il consenso

nega/negano il consenso

al trattamento (inclusa la comunicazione a terzi – aziende e professionisti) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

dà/danno il consenso

nega/negano il consenso

il LICEO "MAJORANA - LATERZA" di Putignano, a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli art. 96 e 97 legge 22.4.1941 n. 633, Legge sul diritto d'autore, ad **effettuare e pubblicare dati audio, immagini fotografiche e video in cui compare il/la figlio/a**, scattate e/o riprese durante manifestazioni, progetti, gite, percorsi didattici e/o formativi, ed eventi per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica e/o la loro pubblicazione e diffusione, sempre e solo a scopo divulgativo della stesse attività sul giornalino della scuola e/o sul sito istituzionale e/o su supporti multimediali o su altri canali on line dell'Istituto. Siamo consapevoli e siamo stati informati del fatto di potere revocare il consenso in qualunque momento utilizzando il "MODULO DI RECESSO DELL'INTERESSATO," da richiedere in segreteria.

Firma Genitori (se studente minorenni)

(firme di entrambi i genitori o tutore/i)*

Firma Studente (se maggiorenne)

Putignano, _____

*Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si allega copia documento di identità

Liceo "Majorana-Laterza" Via Foggia la Rosa, 3 - 70017 PUTIGNANO (Ba)– tel. 080.4911971 – fax 080 4054708
email: baps36000g@istruzione.it baps36000g@pec.istruzione.it Sito Web: www.liceomajoranalaterza.edu.it

c.f. 91127730728



ALLEGATO 4

SOTTOSCRIZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
E PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il sottoscritto (padre) _____ e
la sottoscritta (madre) _____ genitori
dell'alunno/a _____ iscritto/a alla
classe _____, Liceo con indirizzo _____

DICHIARANO DI AVER PRESO VISIONE DEL PATTO EDUCATIVO DI
CORRESPONSABILITA'

(Patto Educativo di Corresponsabilità e Regolamento d'Istituto sono consultabili sul sito del liceo
<https://www.liceomajoranalaterza.edu.it>)

E LO SOTTOSCRIVONO

I genitori/affidatari/tutori, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume l'impegno di:

- osservare le disposizioni contenute nel patto educativo di corresponsabilità;
- condividerne il contenuto con il proprio figlio/a e sollecitarne l'osservanza.

Putignano, _____

Il Genitore (padre)

Il Genitore (madre)

Lo studente
